

## Tietosuojaseloste - työnhakijat

### Rekisterinpitäjä:

Arctia Oy  
Laivastokatu 9  
00180 Helsinki

y-tunnus 2302573-7  
Arctian puhelinvaihe: 030620 7000

### Yhteyshenkilö:

Heikki Leikkonen (työnhakijat)  
heikki.leikkonen@arctia.fi  
puh. 046 876 7122

### Rekisterin nimi:

Työnhakijarekisteri

### Henkilötietojen käsittelijät:

Arctia Management Service Oy:n HR -osasto

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella työnhakemisen yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Rekisteriin tallennettuja työnhakijoiden henkilötietoja käsitellään työnhakijoiden rekrytoinnin toteuttamistarkoituksessa. Mikäli rekisteröity ei toimita rekrytointilomakkeella pyydettyjä tietoja, Rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan työnhakuilmoitusta.

### Henkilötietojen säilytysaika:

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään 6 kuukautta.

### Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö ja henkilötietoryhmät:

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat Rekisterinpitäjän eli Arctia-konserniin hakeneita työnhakijoita.

Rekisteröidyn työnhakijan tiedot saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: henkilönimi ja yhteystiedot, työnhakijat ilmoittamat pätevyys-, koulutus- ja työhistoriatiedot.

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Työnhakijan ilmoittamat tiedot.

#### **Säännönmukaiset tietojen luovutukset:**

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Työnhakijoiden tietoja voidaan jakaa organisaatiossa mm. miehitykselle sekä palkkayksikköön.

#### **Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt.

Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvain väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.

#### **Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin.
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.